

Утверждаю

Главный врач ООО «Блик+»


Сабурова А.С.

«10» июня 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения, цели и задачи

- 1.1. Врачебная комиссия медицинской организации создается в стоматологическом кабинете ООО «Блик+» для совершенствования организации медицинской помощи.
- 1.2. Задачами врачебной комиссии являются: принятие решений в наиболее сложных и конфликтных случаях по вопросам диагностики и лечения, а также осуществления оценки качества и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе оценки обоснованности и эффективности применяемых медицинских технологий.
- 1.3. В своей деятельности врачебная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, приказами главного врача стоматологическом кабинете ООО «Блик+», настоящим Положением.
- 1.4. Председателем врачебной комиссии является главный врач стоматологическом кабинете ООО «Блик+».
- 1.5. Членами врачебной комиссии являются опытные врачи-специалисты из числа штатных работников.
- 1.6. Секретарем врачебной комиссии является медицинский работник, имеющий высшее медицинское образование, обеспечивающий выполнение секретарских функций.

2. Функции врачебной комиссии

- 2.1. Осуществление контроля за рациональным использованием, учетом, хранением и списанием сильнодействующих лекарственных средств и лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, а также расходных стоматологических материалов и изделий медицинского назначения.
- 2.2. Определение трудоспособности граждан.
- 2.3. Продление листков нетрудоспособности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Оценка качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов.
- 2.5. Оценка соблюдения в медицинской организации установленного порядка ведения медицинской документации.
- 2.6. Разработка мероприятий по устранению и предупреждению нарушений в процессе диагностики и лечения пациентов.
- 2.7. Изучение каждого случая смерти пациента в стоматологическом кабинете ООО «Блик+» для выявления причины смерти, а также выработки мероприятий по устранению

нарушений в деятельности медицинской организации и медицинских работников в случае, если такие нарушения привели к смерти пациента.

2.8. Решение наиболее сложных и конфликтных вопросов, относящихся к компетенции подкомиссии врачебной комиссии.

2.9. Организация и проведение внутреннего контроля качества.

2.10. Взаимодействие в работе по вопросам, относящимся к компетенции врачебной комиссии, с бюро медико-социальной экспертизы, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, медицинскими организациями и учреждениями социальной защиты населения и т. д.

2.11. Рассмотрение обращений (жалоб) по вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи гражданам в стоматологическом кабинете ООО «Блик+»_.

2.12. Иные функции, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

3. Порядок работы врачебной комиссии

3.1. Заседания врачебной комиссии проводятся не реже одного раза в неделю. В случае необходимости по решению руководителя медицинской организации могут проводиться внеплановые заседания врачебной комиссии.

3.2. Решение врачебной комиссии считается принятым, если его поддержало две трети членов подкомиссии врачебной комиссии.

3.3. Решение врачебной комиссии оформляется в виде протокола, который содержит следующие сведения:

- дату проведения заседания врачебной комиссии;
- список членов врачебной комиссии, присутствовавших на заседании;
- перечень обсуждаемых вопросов;
- решения врачебной комиссии и их обоснование.

3.4. Секретарь врачебной комиссии осуществляет следующие функции:

- составляет план-график заседаний врачебной комиссии;
- готовит материалы для заседания врачебной комиссии;
- уведомляет членов врачебной комиссии о дате и времени проведения заседания;
- оформляет решения врачебной комиссии и ведет специальный журнал, в котором учитывает принятые решения врачебной комиссии (далее – журнал);
- организует хранение материалов работы врачебной комиссии.

3.5. Выписка из протокола решения врачебной комиссии выдается на руки пациенту либо его законному представителю на основании письменного заявления.

3.6. Протоколы решений врачебной комиссии подлежат хранению в течение 10 лет.

3.7. Контроль за деятельностью подкомиссии врачебной комиссии осуществляет руководитель медицинской организации.

ПРОТОКОЛ

РЕШЕНИЯ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ (ПОДКОМИССИИ)

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

(наименование медицинской организации)

Состав комиссии:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Ф.И.О. гражданина _____

№ карты или домашний адрес _____

Перечень обсуждаемых вопросов (цель заседания ВК) _____

Решение _____

Обоснование _____

Подписи:

Председатель ВК _____

Члены ВК _____
